

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría Técnica	Incrementar la eficiencia y eficacia institucional para el cumplimiento de las atribuciones del Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades	Porcentaje de actividades supervisadas	95% de eficiencia y eficacia institucional alcanzada
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia en los procesos de la Coordinación Técnica MEDIANTE la formulación y desarrollo de metodología, estrategias y herramientas técnicas que permitan asegurar la transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de la Política Pública en el ámbito de discapacidades	Porcentaje de actividades ejecutadas como: (Propuestas de política pública, normativa, modelos, capacitaciones, talleres, campañas, diálogos intersectoriales, eventos, informes de seguimiento, evaluación y observancia, entre otros)	95% de cumplimiento de las actividades programadas
3	Unidad de Formulación Información y Estudios	Incrementar la eficiencia en formular propuestas de política pública y medidas de acción afirmativa MEDIANTE el desarrollo de herramientas y guías metodológicas.	Porcentaje de actividades ejecutadas como: (Número de propuestas de política pública, Número de propuestas de normativa, Número de propuestas de modelos, Número de documentos de régimen sancionatorios al incumplimiento de normativas, entre otros.)	95% de las actividades de formulación de política pública ejecutadas
4	Unidad de Transversalización y Participación	Incrementar la eficiencia en desarrollar, difundir y promocionar la política pública y medidas de acción afirmativa MEDIANTE acciones de participación y capacitación a nivel central y territorial	Porcentaje de actividades ejecutadas como: (implementación de curso virtuales, realización de talleres presenciales, jornadas efectuadas a nivel nacional, Número de campañas realizadas, cantones intervenidos, eventos realizados, entre otros.)	95% de las actividades de transversalización de política pública ejecutadas
5	Unidad de Observancia, Seguimiento y Evaluación	Observar, recomendar, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de la política pública, medidas de acción afirmativa, planes, proyectos y estrategias en materia de atención integral a las personas con discapacidad MEDIANTE	Porcentaje de actividades ejecutadas como: (informes técnicos de seguimiento realizados, informes técnicos de evaluación realizados, Guías de Turismo Accesibles actualizadas y publicadas, Mesas de Diálogo Intersectorial ejecutadas, Número de observancias realizadas, informes técnicos de observancia realizados, inspecciones realizadas, entre otros.)	95% de las actividades de observancia, seguimiento y evaluación de política pública ejecutadas
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6			"NO APLICA"	
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la asesoría e implementación de las de las disposiciones legales vigentes.	*Porcentaje de criterios jurídicos emitidos. *Porcentaje de Normativa elaborada o actualizada. *Porcentaje de resoluciones emitidas *Porcentaje de Convenios emitidos *Porcentaje de certificaciones de discapacidad emitidos	100% de criterios jurídicos emitidos 100% de Normativa elaborada o actualizada. 100% de resoluciones emitidas 100% de Convenios emitidos 100% de certificaciones de discapacidad emitidos
8	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la elaboración, seguimiento y evaluación continua de planificación institucional y procesos institucionales	Porcentaje de Certificaciones y reformas a la Programación Anual de Planificación - PAP realizadas Número de informes de seguimiento a la implementación de la Programación Anual de Planificación - PAP Porcentaje de manuales, procedimientos e instructivos de la arquitectura institucional por procesos elaborados Porcentaje acciones implementadas para mejorar el clima y cultura organizacional del Consejo	100% de Certificaciones y reformas a la Programación Anual de Planificación - PAP realizadas 4 Informes presentados 95% de manuales, procedimientos e instructivos de la arquitectura institucional por procesos realizados 95% de acciones implementadas
9	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa, financiera y talento humano MEDIANTE el cumplimiento oportuno de los procesos institucionales	a) Porcentaje de Presupuesto Ejecutado b) Porcentaje del Plan Anual de Compras - PAC ejecutado c) Porcentaje de Planificación de Talento Humano 2018 ejecutada.	a) 98% de ejecución presupuestaria alcanzado. b) 95% de ejecución del Plan Anual de Compras - PAC alcanzado. c) 97 % de la Planificación de Talento Humano 2018 cumplida

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la definición de procedimientos tecnológicos que mejoren los servicios de tecnologías de la información de la entidad	*Porcentaje de Informes técnicos realizados	100% de informes técnicos realizados
			*Porcentaje de usuarios sensibilizados y capacitados	100% de los usuarios sensibilizados y capacitados
			*Porcentaje de Informes de LOTAIP generados	100% de información presentada correspondiente a la LOTAIP
			*Porcentaje de ejecución presupuestaria de Contratos administrados	95% de Contratos ejecutados
14	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento del Consejo MEDIANTE la implementación de campañas de difusión y relaciones públicas.	*Número de planes anuales de Comunicación elaborados y aprobados por SECOM	1 Plan Anual de Comunicación elaborado y aprobado por SECOM
			*Porcentaje de publicaciones en redes sociales	100% de publicaciones en redes sociales realizadas
			*Porcentaje de coberturas periodísticas realizadas	98% de coberturas realizadas
			*Porcentaje de campañas en redes sociales	98% de campañas en redes sociales
			*Porcentaje de requerimientos atendidos en lengua de señas	100% de requerimientos del Interprete de lengua de Señas atendido
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades no utiliza la herramienta Gobierno por Resultado
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. ANA CISNEROS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ana.cisneros@consejodiscapacidades.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2459-243 extensión 127	