

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría Técnica	Mantener la eficiencia y eficacia institucional para el cumplimiento de las atribuciones institucionales, MEDIANTE la supervisión permanente del cumplimiento de indicadores y metas	Número de actividades supervisadas / Número de actividades programadas	95% de eficiencia y eficacia institucional alcanzada
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Coordinación Técnica	Implementar la transversalización y observancia de las políticas públicas en discapacidades, MEDIANTE la coordinación intersectorial e interinstitucional para la sensibilización, capacitación y difusión de la Agenda Nacional para la Igualdad en Discapacidades 2013-2017 y las Medidas de Acción Afirmativa de las personas con discapacidad.	Número de las actividades programadas dentro de la Programación Anual de Planificación del Gasto de Inversión ejecutadas / Número de las actividades propuestas dentro de la Programación Anual de Planificación del Gasto de Inversión	95% de las actividades programadas dentro del Plan Anual de Política Pública del Gasto de Inversión ejecutadas
3	Unidad de Formulación Información y Estudios	Elaborar y actualizar normativa en el ámbito de la competencia de la institución	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas	95% de las actividades de formulación de política pública ejecutadas
4	Unidad de Transversalización y Participación	Articular con otras entidades público y privadas la transversalización de la política pública	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas	95% de las actividades de transversalización de política pública ejecutadas
5	Unidad de Observancia, Seguimiento y Evaluación	Observar el funcionamiento de las entidades públicas y privadas en el cumplimiento de la política pública de discapacidades	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas	95% de las actividades de observancia, seguimiento y evaluación de política pública ejecutadas
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	" NO APLICA" el CONADIS no cuenta con procesos desconcentrados, en virtud del Ordenamiento Territorial del Consejo.			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar en materia jurídica a las autoridades, unidades institucionales, entidades y organismos, dentro del marco legal aplicable y demás áreas de derecho	Número de procedimientos atendidos/ Número de procedimientos planificados	100% de procedimientos administrativos legales atendidos
		Incrementar los ajustes razonables en las normas MEDIANTE propuestas de modificación y adaptaciones necesarias adecuadas.	Número de Normativas compatibilizadas de acuerdo a instrumentos internacionales / Número de Instrumentos Internacionales a compatibilizar	100% de Compatibilización de la Normativa con los instrumentos internacionales realizado.
		Incrementar los lineamientos definidos por la Agenda Nacional para la Igualdad de Discapacidades, MEDIANTE coordinación y seguimiento.	Números de solicitudes de informes de cumplimiento del marco legal realizado /Número de solicitudes de informes de cumplimiento del marco legal requeridas.	100% de solicitudes de informes de cumplimiento del marco legal realizado.
		Incrementar la verificación de atención de casos judiciales MEDIANTE el seguimiento de casos individuales o colectivos.	Número de procedimientos en los servicios judiciales y de derechos cumplidos/ Número de procedimientos en los servicios judiciales y de derechos identificados.	80% de cumplimiento de derechos y procedimientos en los servicios judiciales identificado.
		Incrementar la vigilancia del pleno ejercicio de los derechos MEDIANTE seguimiento de casos individuales o colectivos.	Número de cumplimiento de casos de derechos actuado / Número de casos de derechos reportados	80% de metodología de exigibilidad y cumplimiento de derechos actuado.
8	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE el seguimiento y asesoría.	Número de informes presentados	12 informes presentados
		Certificar el uso de los recursos MEDIANTE la elaboración de Certificación al PAP.	Número de Certificaciones a la PAP realizadas / Número de Certificaciones a la PAP solicitadas	100% de Certificaciones a la PAP realizadas
		Realizar un diagnóstico de clima organizacional	Número de personas evaluadas/ Número de total de personas de la institución	100% de personas evaluadas
9	Dirección Administrativa Financiera	Mejorar la eficiencia administrativa, operativa y de los recursos financieros para la gestión institucional MEDIANTE la emisión de directrices de acuerdo a normativa vigente, así como a través de la coordinación y evaluación del cumplimiento de las actividades de las unidades a cargo.	Ejecución presupuestaria alcanzada / Presupuesto institucional	95% de ejecución presupuestaria, alcanzado.

10	Unidad Administrativa	Atender los requerimientos institucionales previamente planificados MEDIANTE la ejecución y monitoreo del PAC 2017	Número de actividades del PAC institucional ejecutados / Número de actividades del PAC 2015 planteadas	100% del PAC institucional ejecutado
		Ejecutar las compras y adquisiciones MEDIANTE la observancia y cumplimiento a la normativa de contratación pública.	Número de compras y adquisiciones realizadas cumpliendo la normativa en contratación pública / Número de compras y adquisiciones solicitadas	100% en la normativa de contratación pública cumplida de compras y adquisiciones solicitadas
		Gestionar el pago de proveedores MEDIANTE la recopilación de documentación e información relativa a cada proceso	Número de solicitudes para pago a proveedores gestionadas / Número de solicitudes para pago a proveedores ingresadas	100% de solicitudes para pago a proveedores gestionadas
		Atender los requerimientos relacionados a servicios generales MEDIANTE caja chica, pasajes, vehículos, mantenimiento inmueble, seguridad y limpieza.	Número de procedimientos de servicios generales atendidos / Número de procedimientos de servicios generales requeridos	80% de procedimientos de servicios generales atendidos
11	Unidad Financiera	Incrementar la velocidad con que se atienden los procesos, MEDIANTE la mejora en la gestión de la Unidad.	Número de certificaciones presupuestarias aprobadas / Número de certificaciones presupuestarias solicitadas	100% de certificaciones presupuestarias aprobadas
			Número de reformas al presupuesto atendidas / Número de reformas al presupuesto solicitadas	100% de reformas al presupuesto atendidas
			Número de reprogramaciones de cuota del Comprometido y Devengado aprobadas / Número de reprogramaciones de cuota del Comprometido y Devengado planteadas	100% de reprogramaciones de cuota del Comprometido y Devengado aprobadas
			Número de Pagos atendidos / Número de Pagos ingresados a la unidad Financiera	100% de Pagos ingresados a la unidad Financiera atendidos
12	Unidad de Administración del Talento Humano	Ejecutar los concursos de méritos y oposición de la Institución.	Número de nombramientos posicionados/Número de nombramientos planificados convocar a concurso	100% Porcentaje de nombramientos posicionados
		Potenciar las habilidades técnicas de los servidores de la Institución, MEDIANTE procesos de capacitación.	Número de personas capacitadas/ Número total de personas de la Institución	80% de personas capacitadas
13	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar los servicios tecnológicos a nivel nacional MEDIANTE la mejora de la infraestructura tecnológica, aplicaciones informáticas, adquisición de equipos y aplicación de normas y procedimientos.	Número de soportes realizados /Número de soportes solicitados	100% de soportes técnicos realizados
		Coordinar los procesos institucionales a través de la gestión de tecnologías de la información, con la finalidad de contribuir a la mejora continua y disponibilidad de servicios tecnológicos institucionales	Sumatoria Plan anual de mantenimiento preventivo de equipos informáticos	Un plan ejecutado
14	Unidad de Comunicación Social	Publicar contenidos institucionales a través de redes sociales	Número de publicaciones en redes sociales realizadas	960 publicaciones realizadas al año
		Posicionar la imagen institucional en los medios de comunicación	Número de Boletines de Prensa emitidos	30 Boletines de prensa emitidos al año
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades no utiliza la herramienta Gobierno por Resultado
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. ANA CISNEROS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ana.cisneros@consejodiscapacidades.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2459-243 extensión 113	