



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>					
6	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Interna Administrativa en la provisión de bienes y servicios MEDIANTE la realización oportuna de los procesos administrativos, la correcta aplicación de la normativa legal vigente e implementación de procedimientos para la gestión administrativa	Número de informes de ingresos y egresos de bodega de los suministros, materiales y equipos	12	
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Compras de Públicas	100%	
			Número de informe de los servicios de transporte institucional, mantenimientos, combustibles, eta, y movilización de las y los servidores públicos	4	
			Incrementar la eficiencia de la Gestión Interna Financiera MEDIANTE capacitaciones sobre la aplicación de las normativas legales vigentes y el seguimiento al	Porcentaje de emisión de curs de pago ejecutados a tiempo	100%
			Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de los subsistemas de Talento Humano MEDIANTE la ejecución del proceso de concursos de méritos y oposición, fortalecimiento de la capacitación interna y externa, desarrollo del proceso de seguridad y salud ocupacional y la implementación de instrumentos y procedimientos para la gestión de Talento Humano	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%
			Número de informes del Proceso de Capacitación	1	
			Número de informes del proceso de Evaluación del Desempeño	1	
			Porcentaje de cumplimiento del Proceso de Reclutamiento y Selección	100%	
			Número de nóminas generadas a tiempo del Proceso de Nómina y Remuneraciones	16	
			Número de informes del Proceso de Concursos de Méritos y Oposición	1	
7	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE el desarrollo e implementación de instrumentos jurídicos e institucionales que permitan mejorar su gestión interna	Número de criterios y/o absoluciones generadas	10	
			Número de oficios emitidos frente a posibles vulneraciones de derechos de personas con discapacidad realizadas	450	
			Porcentaje de resoluciones administrativas elaboradas	100%	
			Porcentaje de contratos realizados	100%	
			Porcentaje de convenios elaborados	100%	
			Porcentaje de certificaciones realizadas	100%	
8	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la difusión de los productos comunicacionales que realiza el CONADIS en el ámbito de las discapacidades MEDIANTE la creación de contenidos, relaciones públicas y gestión estratégica en redes sociales	Número de interpretaciones de lengua de señas brindadas por el CONADIS	200	
			Número de campañas comunicacionales externas e internas	20	
			Número de coberturas comunicacionales	150	
9	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la efectividad de la gestión de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica MEDIANTE la elaboración y aplicación de herramientas metodológicas de planificación institucional, administración por procesos, servicios y de clima y cultura organizacional	Porcentaje certificaciones a la PAP emitidas	100%	
			Porcentaje de Satisfacción al Usuario Externo	3.36%	
			Porcentaje de ejecución del Plan Estratégico de Mejora 2022	100%	
10	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia y eficacia de los servicios de tecnologías de la información y comunicación MEDIANTE soluciones tecnológicas innovadoras que estén alineadas al Plan Estratégico Institucional, al Plan Nacional de Gobierno Electrónico y a las políticas y objetivos gubernamentales	Número de procesos de contratación de servicios tecnológicos institucionales realizados	7	
			Número de informes de solicitudes de soporte técnico realizados	4	
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>					
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>				28/02/2023	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>				MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>				UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>				MGS. ANA CISNEROS	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>				<a href="mailto:ana.cisneros@consejodiscapacidades.gob.ec">ana.cisneros@consejodiscapacidades.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>				(02) 2459-243 extensión 127	