

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|---|---|--|------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | | | | |
| 1 | Secretaría Técnica | Incrementar la eficiencia y eficacia institucional para el cumplimiento de las atribuciones del Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades. | Porcentaje de actividades supervisadas. | 95% de eficiencia y eficacia institucional alcanzada. | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | | | | |
| 2 | Coordinación Técnica | Incrementar el desarrollo de propuestas de política pública MEDIANTE alianzas estratégicas interinstitucionales, propuestas de reforma normativa y el desarrollo de instrumentos técnicos que permitan la sensibilización y capacitación en los diferentes ejes de política pública en el ámbito de la discapacidad | NÚMERO DE DOCUMENTOS CONTENITIVOS CON LA PROPUESTA ELABORADA DE LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE DISCAPACIDADES 2021 - 2025 | 1 | | | |
| | | | NÚMERO DE CURSOS ELABORADOS SOBRE FORMATOS ACCESIBLES - LECTURA FÁCIL | 1 | | | |
| | | | NÚMERO DE GUÍAS OFICIALES DE TURISMO ACCESIBLE ELABORADAS | 1 | | | |
| | | | NÚMERO DE NUEVOS CURSOS VIRTUALES DESARROLLADOS | 2 | | | |
| | | | NÚMERO DE CATÁLOGOS DE SERVICIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD HUMANA, ELABORADO EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES ELABORADO | 1 | | | |
| | | | NÚMERO DE DOCUMENTOS DE COOPERACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDADES EN ECUADOR, ELABORADOS | 1 | | | |
| | | | NÚMERO DE PLANES ANUALES DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL EJECUTADO | 1 | | | |
| | | | NÚMERO DE REPORTES DE OBSERVANCIA ELABORADOS | 2 | | | |
| | | | NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE MESAS DE DIÁLOGO A NIVEL TERRITORIAL | 2 | | | |
| | | | NÚMERO DE REPORTES DE JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN TERRITORIALES EJECUTADAS | 2 | | | |
| | | | NÚMERO DE BASES DE DATOS ACTUALIZADAS | 2 | | | |
| | | | NÚMERO DE INFORMES DE ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS GAD ELABORADOS | 1 | | | |
| | | | NÚMERO DE INFORMES DE OBSERVANCIA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN DISCAPACIDADES ELABORADOS | 2 | | | |
| | | | NÚMERO DE MESAS DE DIÁLOGO INTERSECTORIALES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y SOCIEDAD CIVIL EJECUTADAS | 2 | | | |
| | | | 3 | Dirección Administrativa Financiera | Incrementar el cumplimiento de la política pública en discapacidades MEDIANTE charlas de sensibilización a la ciudadanía en general, ejecución del plan de acción territorial, mesas de diálogo intersectoriales, observancias en los diferentes ejes de política pública a nivel territorial y la coordinación con las entidades rectoras y ejecutoras para la incorporación de mecanismos con enfoque de discapacidad | NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE DISCAPACIDADES | 1 |
| NÚMERO DE INFORMES ESTADÍSTICOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDADES ELABORADOS | 4 | | | | | | |
| NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE LA DISCAPACIDAD | 1 | | | | | | |
| NÚMERO DE INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE DISCAPACIDADES ELABORADOS | 1 | | | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | | | | |
| 3 | Dirección Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Interna Administrativa en la provisión de bienes y servicios MEDIANTE la realización oportuna de los procesos administrativos, la correcta aplicación de la normativa legal vigente e implementación de procedimientos para la gestión administrativa | | | | Informe de servicios de transporte institucional y movilización de las y los servidores públicos. - Número de informes emitidos | 12 |
| | | | | | | Plan de servicios institucionales (Institucional y por proyectos o lineamientos conforme al PAP). - Número de plan emitido | 1 |
| | | | | | | Informe de provisión de suministros, materiales y consumo de combustibles y lubricantes, conforme a las necesidades de las unidades administrativas. - Número de informe emitido | 1 |
| | | | | | | Informe de ingresos y egresos de bodega de los suministros, materiales y equipos. - Número de informes emitidos | 12 |
| | | | | | | Plan anual de contrataciones y adquisiciones e informes para sus reformas - PAC. - % de cumplimiento PAC | 100% |
| | | | | | | Términos de Referencia (TDR) y pliegos para la adquisición de bienes y servicios alineados al PAC. - Número de TDR elaborados | 25 |
| | | | | | | Informe de documentos certificados y copias entregadas sobre actos administrativos de la institución - Número de informes emitidos | 2 |
| | | | | | | Reporte de la administración del archivo y documentación interna y externa - Número de reportes elaborados | 2 |
| | | | | | | Informe de arrendamiento o alquiler de bienes inmuebles. - Número informes elaborados | 2 |
| | | | | | | Reporte de inclusión y exclusión de bienes activos fijos - vehículos de acuerdo a cobertura del seguro. - Número informes elaborados | 2 |
| | | | Informes de recepción y liquidación de contratos e informes trimestrales de contrataciones de infima cuantía - Número informes elaborados | 4 | | | |
| | | | Incrementar la eficiencia de la Gestión Interna Financiera MEDIANTE el seguimiento permanente a la ejecución presupuestaria de conformidad a la Planificación Institucional y la implementación de procesos internos de ejecución presupuestaria. | REPORTES DE PROFORMA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL ANUAL - NÚMERO DE REPORTES GENERADOS | 1 | | |
| | | | | REPROGRAMACIONES FINANCIERAS - NÚMERO DE REPROGRAMACIONES REALIZADAS | 6 | | |
| | | | | CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS - NÚMERO DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ELABORADAS | 100 | | |
| | | | | COMPROMISOS PRESUPUESTARIOS - NÚMERO DE CURS. GENERADOS | 260 | | |
| | | | | CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - NÚMERO DE CURS DE COMPROMISO GENERADOS | 280 | | |
| | | | | REFORMAS PRESUPUESTARIAS - NÚMERO DE COMPROBANTES DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIAS APROBADOS | 25 | | |
| | | | | INFORMES DE EJECUCIÓN, EVALUACIÓN, CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA - NÚMERO DE INFORMES EJECUTADOS | 1 | | |
| | | | | CONTROL PREVIO AL DEVENGADO - NÚMERO DE CURS DEVENGADOS | 280 | | |
| | | | | ASIENTOS DE DEVENGADOS DE INGRESOS Y GASTOS, Y ASIENTOS CONTABLES (APERTURA, AJUSTES, REGULACIONES, TRASLADOS Y CIERRE) - NÚMERO DE ASIENTOS CONTABLES DEVENGADOS | 280 | | |
| | | | | DEPRECIACIÓN, REVALORIZACIÓN, TRASLADOS Y AJUSTES DE BIENES DE LARGA DURACIÓN Y EXISTENCIAS - NÚMERO DE ASIENTOS CONTABLES DEPRECIADOS, REVALORADOS Y AJUSTADOS | 50 | | |
| | | | | CREACIÓN, REGULARIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE FONDOS - NÚMERO DE CURS. DE CREACIÓN, REGULARIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE FONDOS EJECUTADOS | 2 | | |
| | | | | REPORTES PARA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, ANTICIPOS Y AMORTIZACIONES DE CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS - NÚMERO DE REPORTES GENERADOS | 12 | | |
| | | | | INFORME DE ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES - NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS | 4 | | |
| | | | | COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO DE DEVENGADO Y RDP. - NÚMERO DE COMPROBANTES DE DEVENGADO Y RDP | 460 | | |
| | | | | CONTROL PREVIO AL PAGO - NÚMERO DE CURS. REGISTRADOS | 280 | | |
| | | | COMPROBANTE ÚNICO DE PAGO - NÚMERO DE CURS. APROBADOS | 280 | | | |
| | | | REGISTRO DE INGRESOS Y REINTEGROS - NÚMERO DE REGISTROS EFECTUADOS | 4 | | | |
| | | | FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE IMPUESTOS Y ANEXOS TRANSACCIONALES - NÚMERO DE REPORTE DE FORMULARIOS DE IMPUESTOS | 12 | | | |
| | | | INFORME DE GARANTÍAS EN CUSTODIA (RENOVACIÓN, DEVOLUCIÓN, EJECUCIÓN) - NÚMERO DE INFORME DE GARANTÍAS EN CUSTODIA | 1 | | | |
| | | | COMPROBANTES DE RETENCIÓN DE IMPUESTOS - NÚMERO DE COMPROBANTES GENERADOS | 80 | | | |
| | | | % de cumplimiento del proceso de Reclutamiento y selección | 100% | | | |
| | | | % de cumplimiento del proceso de concursos de méritos y oposición | 100% | | | |
| | | | % de cumplimiento del manejo de la plataforma del IESS | 100% | | | |
| | | | % de cumplimiento del proceso de Formación y Capacitación e Inducción | 100% | | | |
| | | | % de cumplimiento del proceso de Evaluación del Desempeño y formularios de Evaluación del Desempeño | 100% | | | |
| | | | % de cumplimiento del proceso de la generación de las nóminas de remuneraciones | 100% | | | |
| | | | % de cumplimiento del proceso de planificación anual del Talento Humano | 100% | | | |
| | | | % de cumplimiento del proceso de desvinculación | 100% | | | |
| | | | % de cumplimiento del Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH) | 100% | | | |
| | | | % de cumplimiento del control de asistencia | 100% | | | |
| | | | % de cumplimiento del proceso de vacaciones | 100% | | | |
| | | | % de cumplimiento de documentos de respuesta a requerimientos | 100% | | | |
| | | | % de cumplimiento de documentos de movimientos de personal | 100% | | | |
| | | | % de cumplimiento de expedientes de los servidores de CONADIS actualizados | 100% | | | |
| % de cumplimiento del proceso de régimen disciplinario | 100% | | | | | | |
| % de cumplimiento del proceso de Estructura y Estatuto Orgánico institucional | 100% | | | | | | |
| % de cumplimiento del proceso de Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos | 100% | | | | | | |
| % de cumplimiento del proceso de Distributivo de Remuneraciones Mensuales Unificadas | 100% | | | | | | |
| % de cumplimiento del proceso de Seguridad y Salud Ocupacional | 100% | | | | | | |
| % de cumplimiento del proceso de Bases de Datos Institucionales Mensuales | 100% | | | | | | |
| INFORME DEL PORTAFOLIO DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS REALIZADOS | 100% | | | | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------|--|--|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable | | | |
| 4 | Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación | Incrementar la eficiencia y eficacia de los servicios de tecnologías de la información y comunicación MEDIANTE soluciones tecnológicas innovadoras que estén alineadas al Plan Estratégico Institucional, al Plan Nacional de Gobierno Electrónico y a las políticas y objetivos gubernamentales | NÚMERO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN REALIZADOS | 7 | | | |
| | | | NÚMERO DE INFORMES TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO REALIZADOS | 12 | | | |
| | | | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS | 100% | | | |
| | | | NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL REALIZADOS | 12 | | | |
| | | | NÚMERO DE INFORMES DE ANÁLISIS DE RIESGO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN REALIZADOS | 12 | | | |
| | | | NÚMERO DE INFORMES DE INVENTARIO REALIZADOS | 2 | | | |
| | | | NÚMERO DE INFORMES DE SOLICITUDES DE SOPORTE REALIZADOS | 12 | | | |
| | | | NÚMERO DE CRITERIOS Y/O ABSOLUCIONES GENERADAS | 10 | | | |
| | | | NÚMERO DE INFORMES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS | 10 | | | |
| | | | NÚMERO DE OFICIOS EMITIDOS FRENTE A POSIBLES VULNERACIONES DE DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD REALIZADAS | 500 | | | |
| 5 | Dirección de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE el desarrollo e implementación de instrumentos jurídicos e institucionales que permitan mejorar su gestión interna. | NÚMERO DE AUDIENCIAS PATROCINADAS EN DEFENSA DE LOS INTERESES INSTITUCIONALES | 5 | | | |
| | | | NÚMERO DE ACTAS Y RESOLUCIONES ELABORADAS | 3 | | | |
| | | | NÚMERO DE ACTAS Y RESOLUCIONES ENTREGADAS | 6 | | | |
| | | | NÚMERO DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS ELABORADAS | 70 | | | |
| | | | NÚMERO DE SOLICITUDES DE ABSOLUCIONES REALIZADAS | 3 | | | |
| | | | NÚMERO DE CONTRATOS REALIZADOS | 9 | | | |
| | | | NÚMERO DE CONVENIOS ELABORADOS | 7 | | | |
| | | | NÚMERO DE CERTIFICACIONES REALIZADAS | 250 | | | |
| | | | NÚMERO DE ASESORÍA JURÍDICA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 400 | | | |
| | | | Porcentaje de reformas validadas a la Programación Anual de Planificación | 100% | | | |
| 6 | Unidad de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la efectividad de la gestión de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica MEDIANTE la elaboración y aplicación de herramientas metodológicas de planificación institucional, administración por procesos, servicios y de clima y cultura organizacional | Porcentaje de certificaciones a la PAP emitidas | 100% | | | |
| | | | Número de reportes generados en la plataforma gov.ec | 11 | | | |
| | | | Porcentaje de la implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información (EGSI versión 2.0) | 80% | | | |
| | | | Números de reportes de seguimiento institucional presentados a la Secretaría Técnica Planifica Ecuador - SIPeIP | 3 | | | |
| | | | Números de reportes de programación y seguimiento a la planificación institucional presentados a la Secretaría Técnica Planifica Ecuador - SIPeIP | 2 | | | |
| | | | Porcentaje de avance conforme al plan de mejora PROEXCE | 55% | | | |
| | | | Números de reportes de seguimiento a la ejecución de la Programación Anual de Planificación - PAP - trimestral | 3 | | | |
| | | | Informe de cumplimiento e impacto al plan de simplificación de trámites en la plataforma gov.ec - Número de informes presentados | 2 | | | |
| | | | Porcentaje de manuales, instructivos y guías de procesos realizados por solicitud del área requirente | 100% | | | |
| | | | Número de Informes de percepción de los usuarios de los servicios aprobados por la Máxima Autoridad | 2 | | | |
| | | | Número de informe de cumplimiento del proceso priorizado | 1 | | | |
| | | | Matriz del Plan Estratégico de Mejora Clima Laboral 2021 - Número de planes aprobados por la máxima autoridad | 1 | | | |
| | | | Número de informes y reporte de evidencias a la ejecución de actividades del Plan Estratégico de Mejora presentados al Ministerio de Trabajo | 4 | | | |
| | | | Número de reportes en cumplimiento a la LOTAIP | 11 | | | |
| | | | Número de Informes de la Aplicación de la Norma Técnica para la Eliminación de trámites administrativos | 1 | | | |
| | | | Número de planes aprobados por MINTEL | 1 | | | |
| | | | Número de informe de priorización de procesos presentados al MDT | 1 | | | |
| | | | Plan estratégico institucional - Número de planes validado por la STP | 1 | | | |
| | | | Programación Anual de Planificación aprobada por la Secretaría Técnica - Número de PAP aprobadas | 1 | | | |
| | | | 7 | Unidad de Comunicación Social | Incrementar la difusión de los productos comunicacionales que realiza el CONADIS en el ámbito de las discapacidades MEDIANTE la creación de contenidos, relaciones públicas y gestión estratégica en redes sociales. | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN | 100% |
| NÚMERO DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES | 20 | | | | | | |
| NÚMERO DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES EN FORMATOS ACCESIBLES | 30 | | | | | | |
| NÚMERO DE BOLETINES DE PRENSA | 24 | | | | | | |
| NÚMERO DE CAMPAÑAS EN REDES SOCIALES | 40 | | | | | | |
| NÚMERO DE ARCHIVOS Y MEMORIA GRÁFICA DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES | 1 | | | | | | |
| NÚMERO DE BASES DE DATOS ACTUALIZADA | 1 | | | | | | |
| NÚMERO DE EVENTOS CON ASISTENCIA DE INTÉRPRETE DE LENGUA DE SEÑAS | 40 | | | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | | | "NO APLICA", en virtud de que el Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados GPR | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 30/04/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | MGS. ANA CISNEROS | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | ana.cisneros@consejodiscapacidades.gob.ec | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 2459-243 extensión 127 | | | | |