

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Secretaría Técnica	Incrementar la eficiencia y eficacia institucional para el cumplimiento de las atribuciones del Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades.	Porcentaje de actividades supervisadas.	95% de eficiencia y eficacia institucional alcanzada.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Coordinación Técnica	Incrementar el desarrollo de propuestas de política pública MEDIANTE alianzas estratégicas interinstitucionales, propuestas de reforma normativa y el desarrollo de instrumentos técnicos que permitan la sensibilización y capacitación en los diferentes ejes de política pública en el ámbito de la discapacidad	NÚMERO DE DOCUMENTOS CONTENATIVOS CON LA PROPUESTA ELABORADA DE LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE DISCAPACIDADES 2021 - 2025	1
			NÚMERO DE CURSOS ELABORADOS SOBRE FORMATOS ACCESIBLES - LECTURA FÁCIL	1
			NÚMERO DE GUÍAS OFICIALES DE TURISMO ACCESIBLE ELABORADAS	1
			NÚMERO DE NUEVOS CURSOS VIRTUALES DESARROLLADOS	2
			NÚMERO DE CATÁLOGOS DE SERVICIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD HUMANA, ELABORADO EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES ELABORADO	1
		Incrementar el cumplimiento de la política pública en discapacidades MEDIANTE charlas de sensibilización a la ciudadanía en general, ejecución del plan de acción territorial, mesas de diálogo intersectoriales, observancias en los diferentes ejes de política pública a nivel territorial y la coordinación con las entidades rectoras y ejecutoras para la incorporación de mecanismos con enfoque de discapacidad	NÚMERO DE DOCUMENTOS DE COOPERACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDADES EN ECUADOR, ELABORADOS	1
			NÚMERO DE PLANES ANUALES DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL EJECUTADO	1
			NÚMERO DE REPORTES DE OBSERVANCIA ELABORADOS	2
			NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE MESAS DE DIÁLOGO A NIVEL TERRITORIAL	2
			NÚMERO DE REPORTES DE JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN TERRITORIALES EJECUTADAS	2
		Incrementar el cumplimiento de la política pública en discapacidades MEDIANTE la planificación y ejecución de procesos de observancia, seguimiento y evaluación de los ejes de la política pública.	NÚMERO DE BASES DE DATOS ACTUALIZADAS	2
			NÚMERO DE INFORMES DE ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS GAD ELABORADOS	1
			NÚMERO DE INFORMES DE OBSERVANCIA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN DISCAPACIDADES ELABORADOS	2
			NÚMERO DE MESAS DE DIÁLOGO INTERSECTORIALES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y SOCIEDAD CIVIL EJECUTADAS	2
			NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE DISCAPACIDADES	1
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
		Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Interna Administrativa en la provisión de bienes y servicios MEDIANTE la realización oportuna de los procesos administrativos, la correcta aplicación de la normativa legal vigente e implementación de procedimientos para la gestión administrativa	Informe de servicios de transporte institucional y movilización de las y los servidores públicos. - Número de informes emitidos	12
			Plan de servicios institucionales (Institucional y por proyectos o lineamientos conforme al PAP). - Número de plan emitido	1
			Informe de provisión de suministros, materiales y consumo de combustibles y lubricantes, conforme a las necesidades de las unidades administrativas. - Número de informe emitido	1
			Informe de ingresos y egresos de bodega de los suministros, materiales y equipos. - Número de informes emitidos	12
			Plan anual de contrataciones y adquisiciones e informes para sus reformas - PAC. - % de cumplimiento PAC	100%
			Términos de Referencia (TDR) y pliegos para la adquisición de bienes y servicios alineados al PAC. - Número de TDR elaborados	25
			Informe de documentos certificados y copias entregadas sobre actos administrativos de la institución - Número de informes emitidos	2

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Dirección Administrativa Financiera		Reporte de la administración del archivo y documentación interna y externa - Número de reportes elaborados	2
			Informe de arrendamiento o alquiler de bienes inmuebles. - Número informes elaborados	2
			Reporte de inclusión y exclusión de bienes activos fijos - vehículos de acuerdo a cobertura del seguro. - Número informes elaborados	2
			Informes de recepción y liquidación de contratos e informes trimestrales de contrataciones de ínfima cuantía - Número informes elaborados	4
		Incrementar la eficiencia de la Gestión Interna Financiera MEDIANTE el seguimiento permanente a la ejecución presupuestaria de conformidad a la Planificación Institucional y la implementación de procesos internos de ejecución presupuestaria.	REPORTE DE PROFORMA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL ANUAL - NÚMERO DE REPORTES GENERADOS	1
			REPROGRAMACIONES FINANCIERAS - NÚMERO DE REPROGRAMACIONES REALIZADAS	6
			CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS - NÚMERO DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ELABORADAS	100
			COMPROMISOS PRESUPUESTARIOS - NÚMERO DE CURS. GENERADOS	260
			CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - NÚMERO DE CURS DE COMPROMISO GENERADOS	280
			REFORMAS PRESUPUESTARIAS - NÚMERO DE COMPROBANTES DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIAS APROBADOS	25
			INFORMES DE EJECUCIÓN, EVALUACIÓN, CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA - NÚMERO DE INFORMES EJECUTADOS	1
			CONTROL PREVIO AL DEVENGADO - NÚMERO DE CURS DEVENGADOS	280
			ASIENTOS DE DEVENGADOS DE INGRESOS Y GASTOS, Y ASIENTOS CONTABLES (APERTURA, AJUSTES, REGULACIONES, TRASLADOS Y CIERRE) - NÚMERO DE ASIENTOS CONTABLES DEVENGADOS	280
			DEPRECIACIÓN, REVALORIZACIÓN, TRASLADOS Y AJUSTES DE BIENES DE LARGA DURACIÓN Y EXISTENCIAS - NÚMERO DE ASIENTOS CONTABLES DEPRECIADOS, REVALORADOS Y AJUSTADOS	50
			CREACIÓN, REGULARIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE FONDOS - NÚMERO DE CURS. DE CREACIÓN, REGULARIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE FONDOS EJECUTADOS	2
			REPORTES PARA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, ANTICIPOS Y AMORTIZACIONES DE CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS - NÚMERO DE REPORTES GENERADOS	12
			INFORME DE ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES - NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS	4
			COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO DE DEVENGADO Y RDP. - NÚMERO DE COMPROBANTES DE DEVENGADO Y RDP	460
			CONTROL PREVIO AL PAGO - NÚMERO DE CURS. REGISTRADOS	280
			COMPROBANTE ÚNICO DE PAGO - NÚMERO DE CURS. APROBADOS	280
			REGISTRO DE INGRESOS Y REINTEGROS - NÚMERO DE REGISTROS EFECTUADOS	4
			FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE IMPUESTOS Y ANEXOS TRANSACCIONALES - NÚMERO DE REPORTE DE FORMULARIOS DE IMPUESTOS	12
			INFORME DE GARANTÍAS EN CUSTODIA (RENOVACIÓN, DEVOLUCIÓN, EJECUCIÓN) - NÚMERO DE INFORME DE GARANTÍAS EN CUSTODIA	1
			COMPROBANTES DE RETENCIÓN DE IMPUESTOS - NÚMERO DE COMPROBANTES GENERADOS	80
		Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Interna de Administración del Talento Humano MEDIANTE el desarrollo de concursos de méritos y oposición,	% de cumplimiento del proceso de Reclutamiento y selección	100%
			% de cumplimiento del proceso de concursos de méritos y oposición	100%
			% de cumplimiento del manejo de la plataforma del IESS	100%
			% de cumplimiento del proceso de Formación y Capacitación e Inducción	100%
% de cumplimiento del proceso de Evaluación del Desempeño y formularios de Evaluación del Desempeño	100%			
% de cumplimiento del proceso de la generación de las nóminas de remuneraciones	100%			
% de cumplimiento del proceso de planificación anual del Talento Humano	100%			
% de cumplimiento del proceso de desvinculación	100%			
% de cumplimiento del Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH)	100%			
% de cumplimiento del control de asistencia	100%			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		fortalecimiento de la capacitación y la implementación de instrumentos y procedimientos para la gestión de recursos humanos.	% de cumplimiento del proceso de vacaciones	100%
			% de cumplimiento de documentos de respuesta a requerimientos	100%
			% de cumplimiento de documentos de movimientos de personal	100%
			% de cumplimiento de expedientes de los servidores de CONADIS actualizados	100%
			% de cumplimiento del proceso de régimen disciplinario	100%
			% de cumplimiento del proceso de Estructura y Estatuto Orgánico institucional	100%
			% de cumplimiento del proceso de Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos	100%
			% de cumplimiento del proceso de Distributivo de Remuneraciones Mensuales Unificadas	100%
			% de cumplimiento del proceso de Seguridad y Salud Ocupacional	100%
			% de cumplimiento del proceso de Bases de Datos Institucionales Mensuales	100%
4	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia y eficacia de los servicios de tecnologías de la información y comunicación MEDIANTE soluciones tecnológicas innovadoras que estén alineadas al Plan Estratégico Institucional, al Plan Nacional de Gobierno Electrónico y a las políticas y objetivos gubernamentales	INFORME DEL PORTAFOLIO DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS REALIZADOS	100%
			NÚMERO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN REALIZADOS	7
			NÚMERO DE INFORMES TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO REALIZADOS	12
			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	100%
			NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL REALIZADOS	12
			NÚMERO DE INFORMES DE ANÁLISIS DE RIESGO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN REALIZADOS	12
			NÚMERO DE INFORMES DE INVENTARIO REALIZADOS	2
			NÚMERO DE INFORMES DE SOLICITUDES DE SOPORTE REALIZADOS	12
			NÚMERO DE CRITERIOS Y/O ABSOLUCIONES GENERADAS	10
			NÚMERO DE INFORMES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	10
5	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE el desarrollo e implementación de instrumentos jurídicos e institucionales que permitan mejorar su gestión interna.	NÚMERO DE OFICIOS EMITIDOS FRENTE A POSIBLES VULNERACIONES DE DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD REALIZADAS	500
			NÚMERO DE AUDIENCIAS PATROCINADAS EN DEFENSA DE LOS INTERESES INSTITUCIONALES	5
			NÚMERO DE ACTAS Y RESOLUCIONES ELABORADAS	3
			NÚMERO DE ACTAS Y RESOLUCIONES ENTREGADAS	6
			NÚMERO DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS ELABORADAS	70
			NÚMERO DE SOLICITUDES DE ABSOLUCIONES REALIZADAS	3
			NÚMERO DE CONTRATOS REALIZADOS	9
			NÚMERO DE CONVENIOS ELABORADOS	7
			NÚMERO DE CERTIFICACIONES REALIZADAS	250
			NÚMERO DE ASESORÍA JURÍDICA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	400
6	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la efectividad de la gestión de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica MEDIANTE la elaboración y aplicación de herramientas metodológicas de planificación institucional, administración por procesos, servicios y de clima y cultura organizacional	Porcentaje de reformas validadas a la Programación Anual de Planificación	100%
			Porcentaje de certificaciones a la PAP emitidas	100%
			Número de reportes generados en la plataforma gob.ec	11
			Porcentaje de la implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información (EGSI versión 2.0)	80%
			Números de reportes de seguimiento institucional presentados a la Secretaría Técnica Planifica Ecuador - SiPeIP	3
			Números de reportes de programación y seguimiento a la planificación institucional presentados a la Secretaría Técnica Planifica Ecuador - SiPeIP	2
			Porcentaje de avance conforme al plan de mejora PROEXCE	55%
			Números de reportes de seguimiento a la ejecución de la Programación Anual de Planificación - PAP - trimestral	3
			Informe de cumplimiento e impacto al plan de simplificación de trámites en la plataforma gob.ec - Número de informes presentados	2
			Porcentaje de manuales, instructivos y guías de procesos realizados por solicitud del área requirente	100%
Número de Informes de percepción de los usuarios de los servicios aprobados por la Máxima Autoridad	2			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Número de informe de cumplimiento del proceso priorizado	1
			Matriz del Plan Estratégico de Mejora Clima Laboral 2021 - Número de planes aprobados por la máxima autoridad	1
			Número de informes y reporte de evidencias a la ejecución de actividades del Plan Estratégico de Mejora presentados al Ministerio de Trabajo	4
			Número de reportes en cumplimiento a la LOTAIP	11
			Número de Informes de la Aplicación de la Norma Técnica para la Eliminación de trámites administrativos	1
			Número de planes aprobados por MINTEL	1
			Número de informe de priorización de procesos presentados al MDT	1
			Plan estratégico institucional - Número de planes validado por la STP	1
			Programación Anual de Planificación aprobada por la Secretaria Técnica - Número de PAP aprobadas	1
7	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la difusión de los productos comunicacionales que realiza el CONADIS en el ámbito de las discapacidades MEDIANTE la creación de contenidos, relaciones públicas y gestión estratégica en redes sociales.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	100%
			NÚMERO DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES	20
			NÚMERO DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES EN FORMATOS ACCESIBLES	30
			NÚMERO DE BOLETINES DE PRENSA	24
			NÚMERO DE CAMPAÑAS EN REDES SOCIALES	40
			NÚMERO DE ARCHIVOS Y MEMORIA GRÁFICA DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES	1
			NÚMERO DE BASES DE DATOS ACTUALIZADA	1
			NÚMERO DE EVENTOS CON ASISTENCIA DE INTÉRPRETE DE LENGUA DE SEÑAS	40
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados GPR
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/03/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			MGS. ANA CISNEROS	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:ana.cisneros@consejodiscapacidades.gob.ec">ana.cisneros@consejodiscapacidades.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 2459-243 extensión 127	