

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría Técnica	Incrementar la eficiencia y eficacia institucional para el cumplimiento de las atribuciones del Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades.	Porcentaje de actividades supervisadas.	95% de eficiencia y eficacia institucional alcanzada.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Coordinación Técnica	Incrementar el desarrollo de propuestas de política pública MEDIANTE alianzas estratégicas interinstitucionales, propuestas de reforma normativa y el desarrollo de instrumentos técnicos que permitan la sensibilización y capacitación en los diferentes ejes de política pública en el ámbito de la discapacidad	Número de propuestas para la construcción de Agenda Nacional para la Igualdad de Discapacidades	1
			Número de sistemas de gestión de información para la igualdad y no discriminación generados	1
			Número de nuevos cursos virtuales elaborados	2
			Número de propuestas de política pública para la exigibilidad de los derechos de las personas con discapacidad	1
			Número de normas, resoluciones, protocolos, reglamentos, convenios, acuerdos y otros instrumentos normativos y de cooperación interinstitucional y/o internacional	2
			Número de documentos técnicos elaborados para la articulación del Sistema Nacional de Protección Integral de personas con discapacidad	2
		Incrementar el cumplimiento de la política pública en discapacidades MEDIANTE charlas de sensibilización a la ciudadanía en general, ejecución del plan de acción territorial, mesas de diálogo intersectoriales, observancias en los diferentes ejes de política pública a nivel territorial y la coordinación con las entidades rectoras y ejecutoras para la incorporación de mecanismos con enfoque de discapacidad	Número de planes anuales de intervención territorial ejecutado	1
			Número de reportes de observancia	2
			Número de informes de implementación de estrategias para el fomento de la participación elaborado	1
			Número de informes de ejecución de mesas de diálogo a nivel territorial	2
			Número de informes de estrategias de intervención en situaciones de riesgo y emergencias humanitarias implementadas	1
			Número de bases de datos de personas jurídicas en el ámbito de la discapacidad actualizadas	2
		Incrementar el cumplimiento de la política pública en discapacidades MEDIANTE la planificación y ejecución de procesos de observancia, seguimiento y evaluación de los ejes de la política pública.	Número de informes de asesoramiento y asistencia técnica de los GAD elaborados	2
			Número de reportes de jornadas de sensibilización	2
			Número de informes observancia sobre la implementación de la política pública en discapacidades	2
			Número de informes de ejecución de convenios de cooperación	2
			Número de informes de seguimiento a atención de casos prioritarios	2
			Número de informes estadísticos de la implementación de la política pública de discapacidades	4
Número de informes de seguimiento del funcionamiento del Subsistema Nacional de Calificación de la Discapacidad	1			
Documento de rendición de cuentas del Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades	1			
Número de informes de seguimiento a la implementación de la ANID 2017 - 2021 elaborados	1			
Número de reportes de monitoreo del Sistema de Gestión de Información de Igualdad y no Discriminación	1			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
3		"NO APLICA", en razón que la Ley Orgánica de Consejos para la Igualdad en su artículo 4 menciona: "Los Consejos Nacionales para la Igualdad son organismos de derecho público, con personería jurídica, forman parte de la Función Ejecutiva, con competencias a nivel nacional y con autonomía administrativa, técnica, operativa y financiera; y no requerirán estructuras desconcentradas ni entidades adscritas para el ejercicio de sus atribuciones y funciones"		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Interna Administrativa en la provisión de bienes y servicios MEDIANTE la realización oportuna de los procesos administrativos, la correcta aplicación de la normativa legal vigente e implementación de procedimientos para la gestión administrativa	Número de informes de documentos certificados	2
			% Mantenimientos ejecutados	100%
			% Contratos suscritos	100%
			% de órdenes de movilizaciones realizadas	100%
			Informe de Inclusión y exclusiones ejecutadas	1
			Número de informes realizados - Inventarios de bienes muebles, inmuebles, suministros y materiales, equipos, vehículos y otros	15
			Número de informes realizados - Bajas, transferencias, comodatos, remates, donaciones bienes muebles e inmuebles de la institución	2
			Número de informes acts entrega recepción elaboradas	2
			Número de informes de ingresos y egresos emitidos	2
			% Solicitud de suministros	100%
			% Mantenimientos ejecutados	100%
			Número de informes de procesos de contratación e ínfimas Cuantías	2
			% de cumplimiento del PAC	100%
			Número de informes de inventarios de transporte y neumáticos	3
			% Contratos registrados en el Sercop	100%
	Número de informes de documentación interna y externa	2		
	Incrementar la eficiencia de la Gestión Interna Financiera MEDIANTE el seguimiento permanente a la ejecución presupuestaria de conformidad a la Planificación Institucional y la implementación de procesos internos de ejecución presupuestaria.	Número de reportes generados - Proforma presupuestaria institucional anual	1	
		Número de reprogramaciones realizadas	8	
		Número de certificaciones presupuestarias elaboradas	80	
		Número de CURS generados	260	
		Número de CURS de compromiso generados	260	
		Número de comprobantes de modificación presupuestarias aprobados	30	
		Número de Informes ejecutados - Informes de ejecución, evaluación, clausura y liquidación presupuestaria	1	
		Número de CURS devengados	260	
		Número de asientos contables devengados	260	
		Número de asientos contables depreciados, revalorados y ajustados	40	
		Número de CURS de creación, regularización y liquidación de fondos ejecutados	2	
		Número de reportes generados - Reportes para declaración de impuestos, conciliaciones bancarias, anticipos y amortizaciones de contratos de obras, bienes y servicios	4	
		Número de informes realizados - Informe de análisis de cuentas contables	4	
		Número de comprobantes de devengado y RDP	440	
Número de CURS Registrados		260		
Número de CURS aprobados	260			
Número de registros efectuados - Registro de ingresos y reintegros	8			
Número de reporte de formularios de impuestos	12			
Número de Informe de garantías en custodia	3			
Número de comprobantes generados - Comprobantes de retención de impuestos	100			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Interna de Administración del Talento Humano MEDIANTE el desarrollo de concursos de méritos y oposición, fortalecimiento de la capacitación y la implementación de instrumentos y procedimientos para la gestión de recursos humanos.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Evaluación	100%
			Porcentaje de Planificación implementada	100%
			Número de nóminas de personal generadas/ número de nóminas pagadas	12
			Manual de puestos aprobado	1
			Concursos de partidas individuales ejecutados	1
			Porcentaje de Implementación de la Plataforma- e-learnig para capacitación interna	100%
5	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia y eficacia de los servicios de tecnologías de la información y comunicación MEDIANTE soluciones tecnológicas innovadoras que estén alineadas al Plan Estratégico Institucional, al Plan Nacional de Gobierno Electrónico y a las políticas y objetivos gubernamentales	Número de informes técnicos de mantenimiento preventivo y correctivo realizados	11
			Número de procesos de contratación realizados	7
			Número de informes de administración de sistemas realizados	11
			Porcentaje de ejecución del plan de contrataciones de TI	100%
			Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos	100%
			Número de informes de seguimiento y control realizados	11
			Número de informes de análisis de riesgo realizados	11
			Número de informes de soporte técnico realizados	11
6	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE el desarrollo e implementación de instrumentos jurídicos e institucionales que permitan mejorar su gestión interna.	Número de criterios jurídicos y/o absoluciones generales	15
			Número de informes de expedientes administrativos	10
			Número de oficios emitidos frente a posibles vulneraciones de derechos de personas con discapacidad realizados	400
			Número de audiencias patrocinadas en defensa de los intereses institucionales	7
			Número de informes sobre proyectos de Ley entregados	5
			Número de actas y resoluciones elaboradas	6
			Número de Resoluciones administrativas elaboradas	60
			Número de solicitudes de absoluciones realizadas	3
			Número de contratos realizados	5
			Número de Convenios elaborados	20
			Número de certificaciones realizadas	200
			Número de asesorías jurídicas a personas con discapacidad	300
7	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la efectividad de la gestión de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica MEDIANTE la elaboración y aplicación de herramientas metodológicas de planificación institucional, administración por procesos, servicios y de clima y cultura organizacional	Porcentaje de reformas validadas a la Programación Anual de Planificación	100%
			Porcentaje de certificaciones a la PAP emitidas	100%
			Número de reportes generados en la plataforma gob.ec	11
			Porcentaje de la implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información (EGSI versión 2.0)	80%
			Números de reportes de seguimiento institucional presentados a la Secretaría Técnica Planifica Ecuador - SiPeIP - Gasto Permanente (GP), Gasto no Permanente (GnP)	3
			Números de reportes de programación y seguimiento a la planificación institucional presentados a la Secretaría Técnica Planifica Ecuador - SiPeIP	2
			Porcentaje de avance conforme al plan de mejora PROEXCE	55%
			Porcentaje de atención a los compromisos presidenciales en la plataforma presidencial MINKA	100%
			Números de reportes de seguimiento a la ejecución de la Programación Anual de Planificación - PAP	10
			Porcentaje de manuales, instructivos y guías de procesos realizados por solicitud del área requirente	100%
			Número de Informes de percepción de los usuarios de los servicios aprobados por la Máxima Autoridad	2
			Porcentaje de cumplimiento de las evidencias del proceso priorizado	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Número de planes aprobados por la máxima autoridad - Plan Estratégico de Mejora Clima Laboral 2021	1
			Número de informes y reporte de evidencias a la ejecución de actividades del Plan Estratégico de Mejora presentados al Ministerio de Trabajo	4
			Número de reportes en cumplimiento a la LOTAIP	11
			Número de informes presentados - Simplificación de trámites en la plataforma gob.ec	2
8	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la difusión de los productos comunicacionales que realiza el CONADIS en el ámbito de las discapacidades MEDIANTE la creación de contenidos, relaciones públicas y gestión estratégica en redes sociales.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación	100%
			Número de productos comunicacionales	40
			Número de productos en formatos accesibles	12
			Número de boletines, notas de prensa y redes sociales	40
			Número de reportes de monitoreo de medios	12
			Número de archivos y memoria gráfica de productos comunicacionales	1
			Número de bases de datos actualizada - de medios de comunicación	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MGS. ANA CISNEROS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ana.cisneros@consejodiscapacidades.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2459-243 extensión 127	